



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 05 » июня 2017г. № 190

с. Усть-Кокса

Об утверждении порядка ведения
муниципальной долговой книги муниципального
образования «Усть-Коксинский район»
Республики Алтай

В целях ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, руководствуясь [ст. 9](#), [ст. 100](#), [ст. 120](#), [ст. 121](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 14](#), [ст. 52](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (приложение N 1).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА О.Д. Фролову.

И. о. Главы Администрации МО
«Усть-Коксинский район» РА

О.М. Абросимова

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН"
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования "Усть-Коксинский район" Республики Алтай (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования по структуре и составу информации Долговой книги, а также по порядку ведения и хранения Долговой книги.

1.2. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах МО «Усть-Коксинский район» РА (в том числе о муниципальных гарантиях МО «Усть-Коксинский район» РА) по всем муниципальным заимствованиям МО «Усть-Коксинский район» РА.

1.3. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета долга и формируется средствами программного обеспечения системы учета.

2. Структура Долговой книги

2.1. В Долговую книгу вносятся следующие долговые обязательства МО «Усть-Коксинский район» РА:

- а) кредитные соглашения и договоры с кредитными организациями;
- б) договоры и соглашения о получении МО «Усть-Коксинский район» РА бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) договоры о предоставлении муниципальных гарантий МО «Усть-Коксинский район» РА;
- г) ценные бумаги МО «Усть-Коксинский район» РА»;

2.2. Долговая книга состоит из разделов:

- I. Кредиты, полученные от кредитных организаций.
- II. Муниципальные гарантии МО «Усть-Коксинский район» РА.
- III. Бюджетные кредиты, полученные МО «Усть-Коксинский район» РА от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Каждый раздел соответствует одному типу долговых обязательств.

3. Состав информации, регистрируемой в Долговой книге

1) Информация о муниципальных ценных бумагах МО «Усть-Коксинский район» (приложение № 1):

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- вид ценной бумаги;
- форма выпуска ценной бумаги;
- регистрационный номер Условий эмиссии;
- дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии);
- наименование правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта;

номинальная стоимость одной ценной бумаги;
ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условиями эмиссии;
наименование генерального агента, депозитария или регистратора, организатора торговли;
объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

дата размещения (доразмещения) ценных бумаг;
объем размещения ценных бумаг;
установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду;
процентная ставка купонного дохода;
сумма купонного дохода, подлежащая выплате;
фактическая дата выплаты купонного дохода;
выплаченная сумма купонного дохода;
сумма дисконта, определенная при размещении;
сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;
дата выкупа ценных бумаг;
объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости;
установленная дата погашения ценных бумаг;
сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты;
фактическая дата погашения ценных бумаг;
фактический объем погашения ценных бумаг;
сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период;

сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг;
сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам;
номинальная сумма долга по ценным бумагам.

2) Информация о муниципальных ценных бумагах сельских поселений, входящих в состав МО «Усть-Коксинский район» (приложение № 2):

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
вид ценной бумаги;
форма выпуска ценной бумаги;
регистрационный номер Условий эмиссии;
дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условиях эмиссии);
наименование правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта;
номинальная стоимость одной ценной бумаги;
ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условиями эмиссии;
наименование генерального агента, депозитария или регистратора, организатора торговли;
объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

дата размещения (доразмещения) ценных бумаг;
объем размещения ценных бумаг;
установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду;
процентная ставка купонного дохода;
сумма купонного дохода, подлежащая выплате;
фактическая дата выплаты купонного дохода;
выплаченная сумма купонного дохода;
сумма дисконта, определенная при размещении;
сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;
дата выкупа ценных бумаг;
объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости;
установленная дата погашения ценных бумаг;
сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты;
фактическая дата погашения ценных бумаг;
фактический объем погашения ценных бумаг;
сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период;

сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг;
сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам;
номинальная сумма долга по ценным бумагам.

3) Информация о кредитах, полученных муниципальным образованием, от кредитных организаций (приложение №3):

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

дата и номер документа;

дата, номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения;

дата, номер изменений в договор/соглашение;

наименование кредитора;

валюта обязательства;

дата получения кредита;

процентная ставка по кредиту;

установленные даты выплаты процентных платежей;

дата погашения кредита, установленная договором/соглашением;

сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/соглашением;

фактическая дата погашения кредита;

фактический объем погашения кредита;

сумма просроченной задолженности по кредиту;

объем основного долга по кредиту в валюте обязательства;

объем основного долга по кредиту.

4) Информация по кредитам, полученных сельскими поселениями, от кредитных организаций (приложение № 4);

сумма просроченной задолженности;

объем основного долга по кредитам.

5) По бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием, от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации (приложение № 5):

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

дата и номер документа;

дата, номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения;

дата, номер изменений в договор/соглашение;

бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;

валюта обязательства;

дата получения бюджетного кредита;

процентная ставка по кредиту;

установленные даты выплаты процентных платежей;

дата погашения бюджетного кредита, установленная договором/соглашением;

сумма погашения бюджетного кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/соглашением;

фактическая дата погашения бюджетного кредита;

фактический объем погашения бюджетного кредита;

сумма просроченной задолженности по бюджетному кредиту;

объем основного долга по бюджетному кредиту в валюте обязательства;

объем основного долга по бюджетному кредиту.

6) Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в бюджет сельских поселений от других бюджетов бюджетной системы РФ (приложение № 6):

валюта обязательств;

сумма просроченной задолженности;

объем основного долга по бюджетным кредитам в валюте обязательства;

объем основного долга по бюджетным кредитам.

7) О муниципальных гарантиях (приложение № 7):

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

дата и номер гарантии;

дата и номер гарантии, утратившего силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству;

дата и номер изменений в гарантии;

валюта обязательств;

наименование организации гаранта, принципала, бенефициара;

дата вступления гарантии в силу;

срок действия гарантии;

срок предъявления требований по гарантии;

срок исполнения обязательств по гарантии после предъявления требований к гаранту в установленном порядке;

фактическая дата исполнения гарантом обязательств по гарантии;

фактический объем исполнения гарантом обязательств по гарантии;

задолженность гаранта по исполнению гарантии;

объем обязательств по гарантии в валюте обязательства;

объем обязательств по гарантии.

8) Информация о муниципальных гарантиях сельских поселений (приложение № 8):

валюта обязательств;

задолженность гаранта по исполнению муниципальной гарантии;

объем долга в валюте обязательства;

объем обязательств по муниципальным гарантиям.

4. Порядок ведения Долговой книги

Долговую книгу ведет Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА (далее – Финансовое управление) по форме муниципальной долговой книги МО «Усть-Коксинский район» РА согласно приложениям к настоящему Порядку.

Регистрация обязательств и внесение информации об операциях с ними в Долговую книгу осуществляются Финансовым управлением в срок, не превышающий пяти дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства.

Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются начальником Финансового управления.

Подтверждением регистрации долгового обязательства или операции с ним в системе учета долга является распечатанная форма Долговой книги на дату постановки на учет долгового обязательства, за подписью начальника Финансового управления или его заместителя.

Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе обязательств по форме согласно приложений к настоящему Порядку, за подписью начальника Финансового управления или его заместителя.

Долговая книга формируется на финансовый год. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью Финансового управления.

В Долговой книге отражаются сведения об основной сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода и прошедших процедуру регистрации в соответствии с данным разделом настоящего Порядка.

В Долговой книге отражаются соглашения и договоры, заключенные от имени МО «Усть-Коксинский район» РА, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств МО «Усть-Коксинский район» РА прошлых лет.

Объем обязательств в Долговой книге приводится в валюте Российской Федерации нарастающим итогом с учетом всех операций, совершенных в отчетном периоде и повлиявших на изменение объема обязательств.

5. Порядок хранения Долговой книги

Долговая книга хранится на бумажном носителе.

Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения реквизитов форм Долговой книги, хранится в металлическом несгораемом шкафу.